

Handleiding

NEXT Portal

EXCLUSIEF - DETA

(Inzien factuurinformatie)



Inhoudsopgave

Informatie eerste gebruik	3
<i>Inloggen</i>	3
<i>Mijn instellingen</i>	4
<i>Mijn gegevens.....</i>	5
Tabblad Mijn Dashboard	5
Algemene functionaliteiten	6
Factuurinfo	6

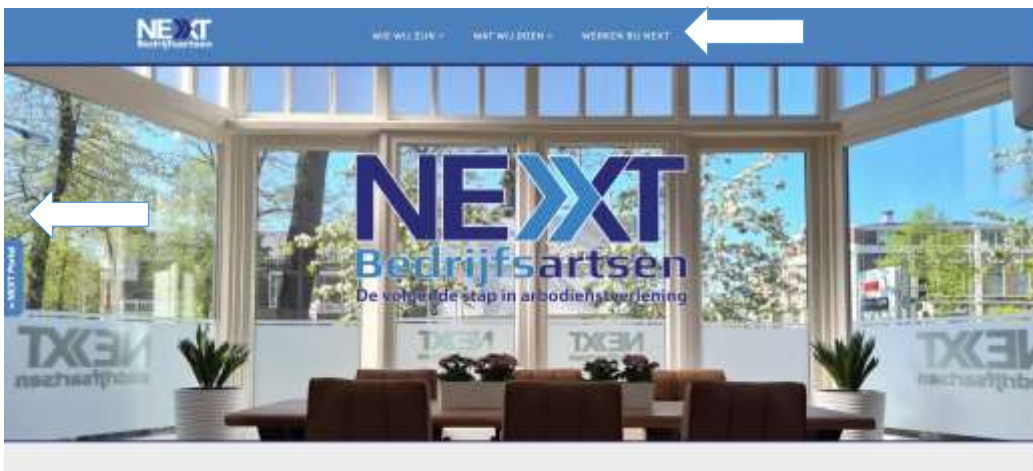


Informatie eerste gebruik

De NEXT Portal werkt het meest optimaal in de browser Google – Chrome.

Inloggen

- Via onze website, www.nextbedrijfsartsen.nl, logt u in op de NEXT Portal
- Rechts in de menubalk of via de side tab links kiest u voor NEXT Portal



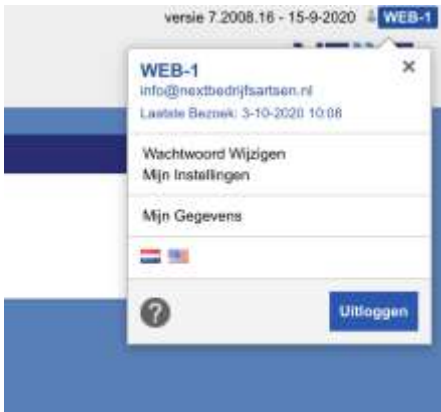
- Vul vervolgens uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in. Bent u uw gebruikersnaam of wachtwoord vergeten, dan kunt u hier via de link nieuwe opvragen
- De eerste keer dat u inlogt, wordt gevraagd om uw wachtwoord in te voeren. Een instructie hiervoor, ontvangt u samen met uw gebruikersnaam en wachtwoord in een mail van ons



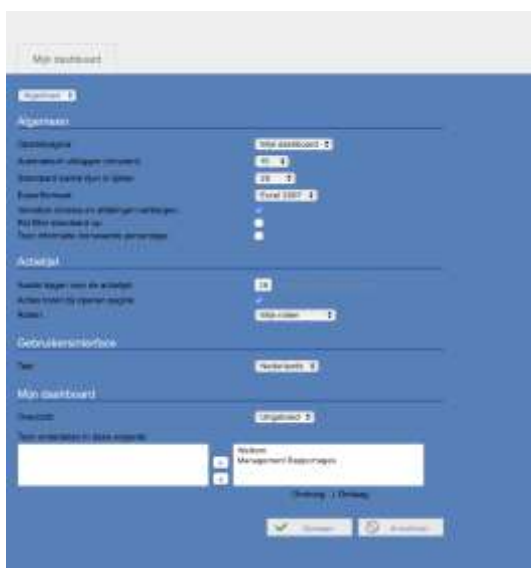
Mijn instellingen

Zodra u bent ingelogd, ziet u standaard uw dashboard. Als u rechtsboven op uw naam klikt, kunt u uw instellingen aanpassen.

- Kies "mijn instellingen"

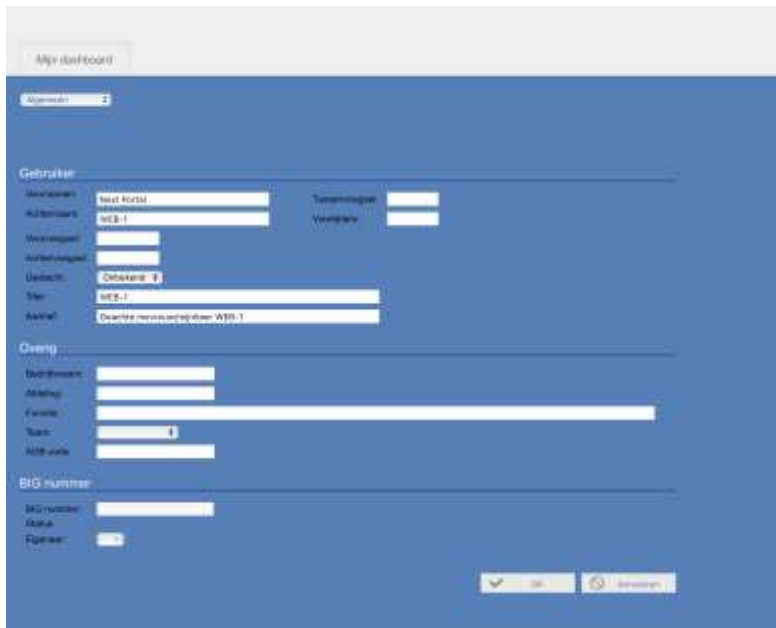


- Onder het kopje algemeen kunt u onder andere de volgende zaken personaliseren:
 - Welke pagina wenst u te zien als opstartpagina
 - Na hoeveel minuten logt de NEXT Portal automatisch uit
 - Hoeveel rijen wenst u standaard te zien in uw lijsten
 - Welk exportformaat wenst u te gebruiken
- Onder het kopje gebruikersinterface:
 - U kunt hier voor de Nederlandse taal of Engelse taal kiezen
- Onder het kopje mijn dashboard:
 - Kunt u kiezen voor een uitgebreid of eenvoudig overzicht
 - Kunt u kiezen welke onderdelen u in welke volgorde wenst te zien op uw dashboard



Mijn gegevens

Als u rechtsboven op uw naam klikt, kunt u uw gegevens toevoegen en aanpassen. Linksboven staat een selectievenster, waar u kunt kiezen voor "algemeen", "adres & contact" en "handtekening".



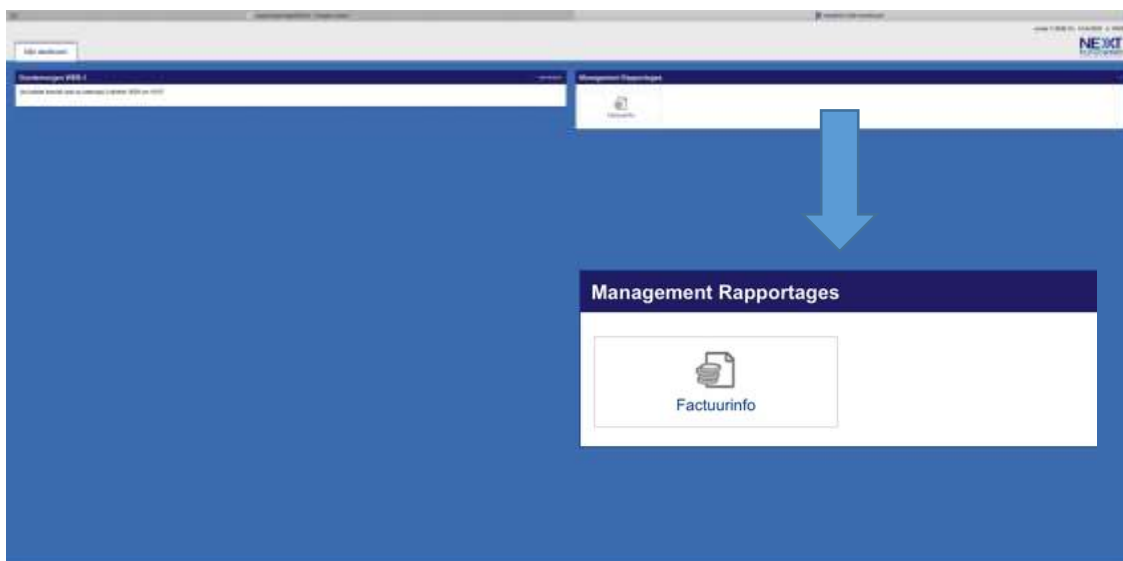
The screenshot shows a web interface titled "Mijn dashboard" with a dropdown menu set to "Algemeen". Below this, there are three sections for editing profile information:

- Gebruiker:** Includes fields for "Naam" (Next KRM), "Werkzaamheidsgebied" (WES-1), "Terminologie" (empty), "Voorkeur" (empty), "Werkgever" (empty), "Aanvangsdatum" (empty), "Dienst" (Ookkerk-1), "Titel" (WES-1), and "Aantal" (Dienste neerwaartspijler WES-1).
- Overig:** Includes fields for "Bedrijfsnaam" (empty), "Adres" (empty), "Functie" (empty), "Telefoon" (empty), and "MKB code" (empty).
- BIG nummer:** Includes fields for "BIG nummer" (empty), "Status" (empty), and "Expireert" (empty).

At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark icon and a "Opslaan" button.

Tabblad Mijn Dashboard

Zodra u bent ingelogd, ziet u op uw dashboard een tabel met Management Informatie. Hier kunt u klikken op het Icoon Factuurinformatie om een specificatie in te zien van de door ons gefactureerde- of nog te factureren activiteiten.



Algemene functionaliteiten

- U kunt lijsten (zoals actueel verzuim en ziekmelden) altijd sorteren door op het kolomhoofd te klikken

Actie Naam ← EZD EVD → Percentage Werkgever



(rechtsboven in lijst): De lijst klapt beeldvullend uit.



(rechtsboven in lijst): Hiermee ververset uw lijst met de laatste Aanpassingen.



Aantal rijen: midden onder kunt u het aantal getoonde rijen Selecteren.



Zoekfunctie: Onder midden ziet u een loep, hiermee kunt u door middel van een zoekbalk in een lijst zoeken.



Exportfunctie: Alle gegevens in een tabel zijn direct naar excel of PDF formaat te exporteren door te klikken op de icoontjes links onder. En tenslotte voor welke dienstverbanden

- Vervolgens kiest u voor de button "genereren naar Excel"

Factuurinfo

Hier kunt u factuurspecificaties inzien:

- Opdrachtgever: hier staat standaard uw organisatie geselecteerd.
- Welke activiteiten wenst u op de factuurspecificatie: alle, alleen de gefactureerde of de nog niet gefactureerd
- voor welke periode wenst u de factuurspecificatie in te zien
- Aanvinken of u dienstverband informatie wenst te zien
- Kies vervolgens de button "overzicht tonen"
- Linksonder kunt u het overzicht exporteren naar Excel, PDF of printen.

Factuurinformatie

Bedrijfsartsen: NEXXT Demo Group

Periode van: 01-01-2020 tot 31-12-2020

Activiteit	Begint op	Eind op	Uitgevoerd door	Begroting	Werkzaam	BTW Code	Registratienummer	Externe afdeling	Naam	Engelstal met	Engelstal op (Status)	Engelstal om (EID)	Engelstal door	Engelstal op locatie
NEXT - 08 - Overige Medisch Informatie Specialist	01-01-2020	31-12-2020	Schulderwey van Hoorik, J	00,00	100,00	NEXTBA02	1176 000	023450100	123456789	GENES, D				
NEXT - 08 - Overige Medisch Informatie Specialist	01-01-2020	31-12-2020	Zandvoort, R van der	00,00	100,00	NEXTBA03	1176 000	023450100	123456789	GENES, D				
NEXT - 08 - Speciaal PAU Uitgevoerd	01-01-2020	31-12-2020	Sprengels, BMM	01,00	100,00	NEXTBA05	1176 000	023450100	123456789	GENES, D	Sprengels, BMM			
NEXT - 08 - Medisch consult - Statusvast	01-01-2020	31-12-2020	Zandvoort, R van der	00,00	110,00	NEXTBA07	1176 000	023450100	123456789	GENES, D				

