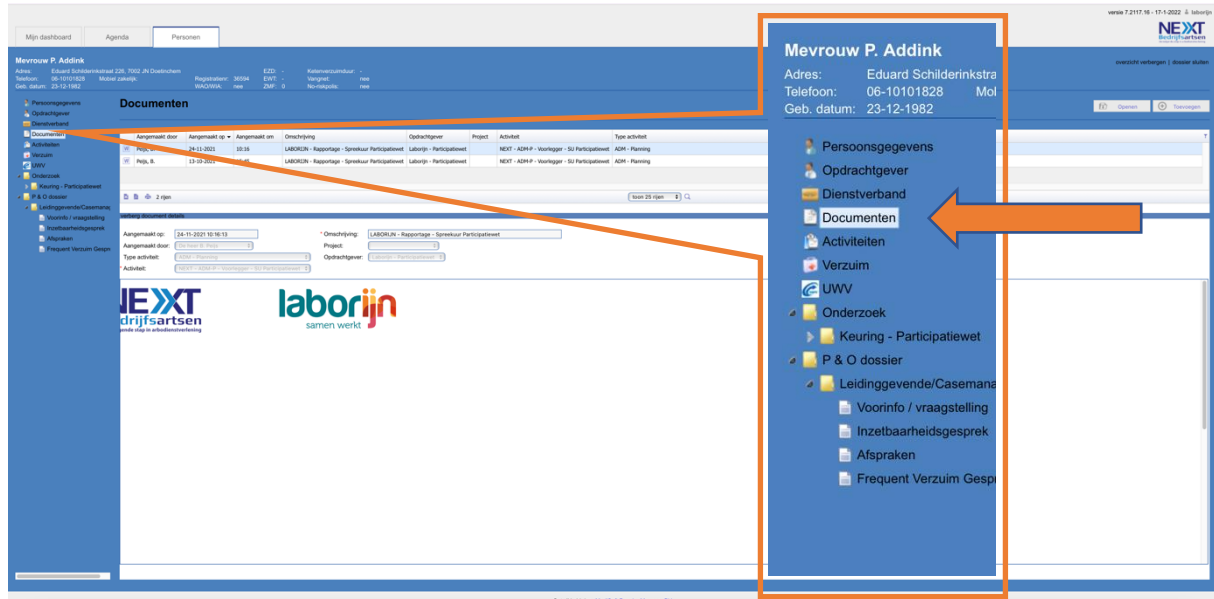


Importeren van eigen documenten in een persoonsdossier

Binnen de NEXT Portal is het mogelijk om een eigen document te importeren/ uploaden in het persoonsdossier van een medewerker. Ga hiervoor als volgt te werk:

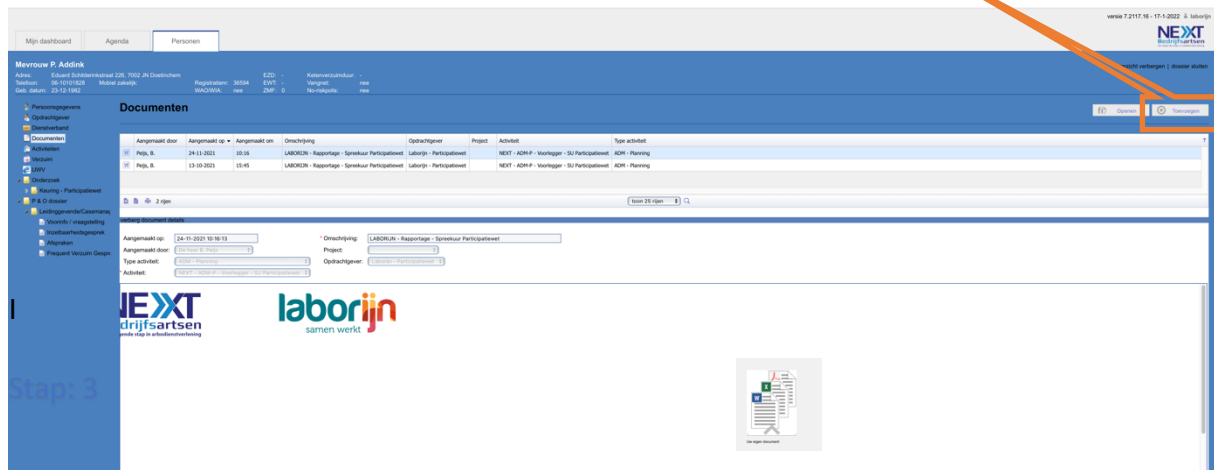
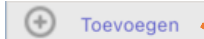
Stap: 1

Ga naar het betreffende persoonsdossier en klik vervolgens op het onderdeel **“Documenten”** in het navigatiepaneel aan de linkerkzijde.



Stap: 2

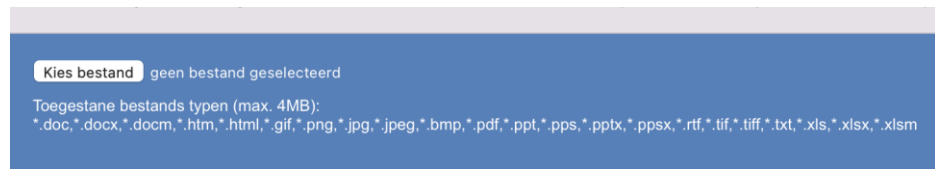
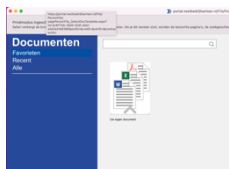
Klik vervolgens rechtsboven in het venster op de button



Hierna opent onderstaand scherm, klik hier op de tegel

“Uw eigen document”

Vervolgens verschijnt er een volgend scherm waar u tot slot op **“Kies bestand”** klikt.



Stap: 4

Nadat u het gewenste bestand geselecteerd hebt klik u op de knop Uploaden
Vervolgens wordt uw bestand ge-upload, waarna onderstaand venster opent.

Uploaden

The image shows two screenshots of a software interface. The left screenshot shows a dropdown menu with two options: "Een bestaande activiteit afsluiten met dit document" and "Een nieuwe activiteit aan dit document koppelen". The second option is selected. Below it, another dropdown menu shows "WG - Actie - Importeren document" selected. The right screenshot shows the same interface, but the dropdown menu now shows "WG - Actie - Importeren document" selected, and the "Een nieuwe activiteit aan dit document koppelen" option is visible above it. Both screenshots show a form with fields for "Oprachtgever", "Activiteit", "Conclusie", "Project", "Omschrijving", "Uitgevoerd door", "Op", "Om", and "Duur".

Eerst kiest u voor: "Een nieuwe activiteit aan dit document koppelen", vervolgens voor de (enige beschikbare) activiteit: "WG – Actie – Importeren document".

Stap: 5

Tot slot klikt u onderaan het venster op de button

OK

The image shows a screenshot of the software interface at the bottom. There are three buttons: "Ander Sjabloon Selecteren", "OK", and "Annuleren". The "Annuleren" button is highlighted with an orange box. The "OK" button is also visible, and an orange arrow points to it from the text above.

Hierna zal uw document zichtbaar worden in de map Documenten in het persoonsdossier van de betreffende medewerker.